

REGULAMENTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

al BUCUR S.A.

PREAMBUL

BUCUR S.A. („Societatea”), în calitatea sa de emitent listat pe Piața Reglementată a Bursei de Valori București, recunoaște importanța aplicării unor standarde ridicate de guvernare corporativă, ca element esențial pentru asigurarea unei conduceri responsabile, transparente și orientate către crearea de valoare sustenabilă pe termen lung tuturor părților interesate și implicate în derularea activității Societății.

Prezentul Regulament al Consiliului de Administrație („Regulamentul”) a fost adoptat în vederea consolidării cadrului intern de guvernare corporativă al Societății și al alinierii acestuia la cele mai bune practici aplicabile companiilor listate pe o piață reglementată, astfel cum sunt reflectate în legislația în vigoare, în Codul de Guvernare Corporativă al Bursei de Valori București și în așteptările investitorilor instituționali și ale pieței de capital.

Regulamentul are rolul de a detalia și operaționaliza principiile de guvernare corporativă asumate de Societate, prin stabilirea clară a structurii, atribuțiilor, responsabilităților și procedurilor de funcționare ale Consiliului de Administrație, precum și a relației acestuia cu conducerea executivă, comitetele consultative și acționarii.

Prin adoptarea prezentului Regulament, Societatea urmărește clarificarea competențelor și responsabilităților Consiliului de Administrație, inclusiv a atribuțiilor rezervate exclusiv acestuia; asigurarea unui proces decizional eficient, documentat și transparent; protejarea intereselor tuturor acționarilor, prin aplicarea principiului tratamentului echitabil; consolidarea mecanismelor de control intern, management al riscurilor și Conformitate și întărirea încrederii investitorilor și a altor părți interesate în capacitatea Societății de a fi administrată prudent și responsabil.

Regulamentul constituie un instrument esențial de guvernare corporativă, complementar Actului Constitutiv și politicilor interne ale Societății, și reflectă angajamentul Consiliului de Administrație de a exercita un rol activ, independent și responsabil în conducerea și supravegherea activității Societății, în beneficiul dezvoltării sale durabile și al pieței de capital în ansamblu.

Capitolul I – Dispoziții generale, scop și cadrul de guvernare corporativă

Art. 1 – Scopul Regulamentului și rolul Consiliului

- (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul detaliat de organizare, funcționare și exercitare a atribuțiilor Consiliului de Administrație („Consiliul” sau „CA”) al BUCUR S.A. („Societatea”), companie listată pe Piața Reglementată a Bursei de Valori București.
- (2) Regulamentul are ca obiectiv asigurarea unei guvernări corporative eficiente, responsabile și transparente, orientate către crearea de valoare sustenabilă pe termen lung pentru Societate și toți acționarii săi.
- (3) Consiliul exercită un rol strategic, de supraveghere și control, acționând independent față de conducerea executivă și în interesul exclusiv al Societății și acționarilor săi.

Art. 2 – Cadrul normativ și principiile de guvernare

- (1) Activitatea Consiliului se desfășoară în conformitate cu legislația aplicabilă societăților listate și pieței de capital, Actul Constitutiv al Societății, Codul de Governanță Corporativă al Bursei de Valori București („Codul BVB”), precum și cu prezentul Regulament și politicile interne aprobate de Consiliu.
- (2) Consiliul aplică principiile consacrate de guvernare corporativă, inclusiv responsabilitatea, transparența, tratamentul egal al acționarilor, separarea atribuțiilor și responsabilitatea colectivă, având deopotrivă în vedere statutul Societății de emitent listat pe Piața Reglementată a BVB.
- (3) În toate deciziile sale, Consiliul de administrație va căuta promovarea unei culturi organizaționale bazată pe responsabilitate, integritate, transparență decizională, tratament echitabil al acționarilor, orientarea către crearea de valoare sustenabilă și pe termen lung și armonizarea intereselor Societății cu cele ale tuturor părților interesate relevante.

Art. 3 – Structurile de guvernare corporativă ale Societății

- (1) Governanța corporativă a Societății este asigurată prin următoarele structuri:
 - a) **Adunarea Generală a Acționarilor**, ca organ suprem de decizie;
 - b) **Consiliul de Administrație**, responsabil de conducerea strategică și supravegherea Societății;
 - c) **Comitetele consultative** constituite sau care se vor constitui prin decizia Consiliului la nivelul CA;
 - d) **Funcția de audit intern**, ca mecanism intern de asigurare și control și element al sistemului de control intern și managementul riscurilor, aflat sub supravegherea Comitetului de Audit
 - e) **Funcția de audit statutar**, ca mecanism independent extern de asigurare a integrității raportării financiare;
 - f) **Conducerea executivă**, responsabilă de gestionarea curentă a activității.
- (2) Relațiile dintre aceste structuri se bazează pe delimitarea clară a competențelor, cooperare loială și fluxuri informaționale adecvate.

Capitolul II – Structura, componența și funcționarea Consiliului de Administrație

Societatea este administrată în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație care îndeplinește toate actele necesare și utile pentru asigurarea realizării obiectului de activitate în baza regulilor și principiilor sistemului unitar, cu excepția celor care sunt prevăzute de lege în competența Adunării Generale a Acționarilor. Competențele executive sunt delegate către Directorul General.

Art. 4 – Structura și componența Consiliului

- (1) Consiliul de Administrație este format din 5 (cinci) membri desemnați de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Societății, care aprobă și sistemul de remunerare a acestora.
- (2) Componența Consiliului este stabilită astfel încât să asigure un echilibru corespunzător între competențe profesionale, experiență sectorială, diversitate și independență.
- (3) În cadrul Consiliului trebuie să existe competențe relevante cel puțin în domeniile: dezvoltare și administrare imobiliară, finanțe corporative, audit, juridic, guvernare corporativă și piețe de capital.

Art. 5 – Președintele Consiliului de Administrație. Secretarul General.

- (1) Președintele Consiliului de Administrație va fi ales la prima ședință din mandatul Consiliului numit de Acționari, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.
- (2) Președintele se va îngriji de convocarea, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de administrație, prezidând aceste ședințe. Votul său va fi egal cu cel al tuturor celorlalți membri ai Consiliului.

- (3) Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație, raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor și veghează la buna funcționare a structurilor relevante de guvernare corporativă din cadrul Societății.
- (4) Președintele poate numi un Secretar General al Consiliului dintre membrii săi sau din afară, care va avea atribuția de a asista Consiliul și Președintele în ceea ce privește:
 - a) organizarea ședințelor Consiliului de Administrație și a Comitetelor sale;
 - b) informarea corespunzătoare și în timp util a administratorilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi a ședinței;
 - c) întocmirea proceselor verbale ale ședințelor;
 - d) facilitarea comunicării eficiente între Consiliu și conducerea executivă a Societății.
 - e) activitatea de evaluare a Consiliului;
 - f) programele de formare a membrilor Consiliului, dacă este cazul

Art. 6 – Independența administratorilor

- (1) Independența Consiliului de administrație se va asigura printr-o majoritate formată din membri neexecutivi, în timp ce Președintele Consiliului de Administrație va fi membru independent.
- (2) Calitatea de membru independent este definită în conformitate cu criteriile de independență prevăzute în legislație și în Codul de Guvernare Corporativă al BVB.
- (3) Astfel, un administrator neexecutiv independent trebuie să îndeplinească toate criteriile prevăzute mai jos:
 - a) nu deține funcția de Director General/director executiv al societății sau al unei societăți controlate de aceasta și nu a deținut această funcție în ultimii cinci ani.
 - b) nu este angajat al societății sau al unei societăți controlate de aceasta și nu a deținut această calitate în ultimii cinci ani.
 - c) nu primește și nu a primit remunerație suplimentară sau alte avantaje de la societate sau de la o societate controlată de aceasta, exceptând cele care corespund funcției de administrator neexecutiv.
 - d) nu este sau nu a fost angajatul sau nu are sau nu a avut în cursul anului precedent o relație contractuală cu un acționar semnificativ al societății, acționar care controlează peste 10% din drepturile de vot, sau cu o companie controlată de acesta.
 - e) nu are și nu a avut în anul precedent o relație profesională sau comercială cu societatea sau cu o societate controlată de aceasta, nici în mod direct nici în calitate de client, partener, acționar, membru al Consiliului/Administrator, Director General/director executiv sau angajat al unei societăți care are o astfel de relație dacă această relație, în esența sa, i-ar putea afecta obiectivitatea.
 - f) nu este și nu a fost, în ultimii trei ani, auditorul extern sau intern sau partener sau asociat salariat al auditorului financiar extern sau intern actual al societății sau al unei societăți controlate de aceasta.
 - g) nu deține funcția de Director General/director executiv al unei alte societăți în care un Director General/director executiv al societății deține funcția de administrator neexecutiv.
 - h) nu a avut calitatea de administrator neexecutiv al societății pentru mai mult de trei mandate.
 - i) nu are legături de rudenie cu o persoană aflată în situațiile specificate la punctele a) și d).
- (4) Fiecare administrator independent va prezenta o declarație privind independența sa în momentul nominalizării sale precum și oricând apare o modificare a statutului său, având obligația de a declara orice situație care ar putea afecta independența sa.

Art.7 – Mandatul și responsabilitatea administratorilor

- (1) Administratorii sunt numiți de Adunarea Generală a Acționarilor pentru durata prevăzută în Actul Constitutiv.
- (2) În vederea acceptării numirii ca membru al Consiliului de Administrație, fiecare administrator va completa o *“Declarație de Acceptare a Mandatului de Administrator”*, ce va cuprinde confirmarea acceptării mandatului, informații cu privire la orice angajamente profesionale ale membrilor inclusiv poziția de membru executiv/neexecutiv în alte societăți precum și informații privind orice raport/relație cu un acționar care deține direct sau indirect acțiuni reprezentând peste 5% din toate drepturile de vot.
- (3) Persoana numită în una din funcțiile de administrator, trebuie să fie asigurată profesional. Asigurarea se încheie în termen de maxim 90 de zile de la data numirii, prin grija și pe cheltuiala Societății.
- (4) Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu Societatea un contract de muncă, iar în situația în care administratorii desemnați fac parte dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.
- (5) Administratorii își exercită mandatul cu bună-credință, diligența unui bun administrator și în interesul Societății. Membrii Consiliului de Administrație vor lua parte la toate adunările generale ale acționarilor.
- (6) Membrii Consiliului de Administrație păstrează confidențialitatea asupra documentelor și informațiilor în posesia cărora intră în calitate de administrator, atât pe perioada mandatului lor cât și după încetarea acestuia, și se conformează cu procedura adoptată de Societate privind circuitul intern și dezvăluirea către terți a respectivelor documente și informații.

Art. 8 Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație

- (1) Consiliul de administrație se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 2 (două) luni, numărul anual total de ședințe nefiind mai mic de 6.
- (2) Președintele convoacă Consiliul de Administrație, data și locul unde se va ține ședința, modalitatea de participare și ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.
- (3) În situații de urgență, Consiliul de Administrație va putea decide asupra unor puncte care nu sunt prevăzute în ordinea de zi.
- (4) Ședințele se pot desfășura integral sau parțial prin mijloace de comunicare la distanță, cu condiția ca acestea să permită identificarea participanților, participarea efectivă, continuă și simultană a tuturor membrilor Consiliului, exercitarea dreptului de vot în condiții de securitate și comunicarea în timp real între participanți.
- (5) Convocarea pentru întrunirea Consiliului de Administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii însoțită de toate informațiile necesare documentării administratori asupra punctelor de pe ordinea de zi a ședinței, termenul putând fi stabilit prin hotărârea Consiliului de Administrație.
- (6) La fiecare ședință se va întocmi un proces verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate, care va fi semnat de către președintele de ședință, de către cel puțin un alt administrator. Membrii Consiliului de Administrație prezenți la ședință pot semna de asemenea procesul-verbal.
- (7) Consiliul de Administrație poate delibera valabil în prezența a minimum trei administratori. Deciziile Consiliului se adoptă cu votul a minim 3 membri din componența totală a consiliului de administrație.
- (8) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt consemnate în scris și sunt semnate de Președintele Consiliului sau de administratorul desemnat să prezideze ședința în absența sa. Semnătura Președintelui are caracter

formal și atestă existența hotărârii și respectarea procedurii de adoptare, nu substituie votul celorlalți membri ai consiliului și nu reprezintă condiție de adoptare.

- (9) Ședințele Consiliului de Administrație se pot derula și prin mijloace electronice de transmisie a datelor. Consiliul putând adopta hotărâri, prin vot unanim exprimat/transmis în scris, prin mijloace electronice (e-mail) sau prin corespondență.

Capitolul III – Nominalizarea, selecția și evaluarea administratorilor

Art. 9 – Principii și obiective

- (1) Procesul de nominalizare și selecție a administratorilor urmărește asigurarea unei componente optime a Consiliului, capabile să răspundă obiectivelor strategice ale Societății.
- (2) Procesul se bazează pe criterii clare, obiective și nediscriminatorii.

Art. 10 – Criterii de eligibilitate și competență

- (1) Candidații pentru funcția de administrator trebuie să demonstreze:
 - a) competență profesională și experiență relevantă;
 - b) reputație profesională și integritate;
 - c) capacitatea de a aloca timpul necesar exercitării mandatului;
 - d) absența incompatibilităților prevăzute de lege.
- (2) Consiliul urmărește evitarea supraîncărcării cu mandate și asigurarea eficienței activității fiecărui administrator.

Art. 11 – Procedura de nominalizare și numire

- (1) Nominalizarea administratorilor se realizează de către acționarii întruniți în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor sau, în situații de vacanță pentru una sau mai multe poziții de administrator, de către Consiliu, în condițiile legii.
- (2) Consiliul și Acționarii pot formula recomandări către Adunarea Generală a Acționarilor privind profilul și componența optimă a Consiliului.
- (3) Societatea va informa acționarii cu privire la experiența profesională a candidaților la funcția de membru în Consiliu, precum și la profilul de independență, conflicte de interes potențiale sau existente și orice raport între fiecare dintre aceștia și orice acționar sau membru în Consiliul de administrație care a făcut propunerea.

Art. 12 – Evaluarea Consiliului și a administratorilor

- (1) Prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, Consiliul efectuează anual o evaluare formală a performanței sale, inclusiv a modului de funcționare, a componenței și a contribuției individuale a administratorilor.
- (2) Concluziile evaluării pot sta la baza măsurilor de îmbunătățire a activității Consiliului sau a propunerilor adresate acționarilor.

Capitolul IV – Atribuțiile și responsabilitățile Consiliului de Administrație

Art. 13 – Rolul strategic și de supraveghere al Consiliului.

- (1) Consiliul este responsabil de stabilirea strategiei Societății și de supravegherea implementării acesteia de către conducerea executivă.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul aprobă, monitorizează și revizuieste, după caz:
 - a) direcțiile principale de activitate și strategia de dezvoltare;
 - b) sistemul contabil și de control financiar
 - c) structura și componența conducerii executive superioare, numind directorul general și, dacă va fi cazul, directorul general adjunct
 - d) bugetul anual și proiecțiile financiare;
 - e) structura de finanțare și nivelul de risc;
 - f) politicile esențiale ale Societății;
 - g) performanța conducerii executive.
- (3) Consiliul de administrație are de asemenea între atribuțiile sale:
 - a) supravegherea activității directorului general;
 - b) stabilirea structurii de remunerare a conducerii executive, așa încât aceasta să își îndeplinească eficient rolul de stimulare, motivare și fidelizare a acesteia, combinând echilibrat elemente de remunerație fixă și variabilă, inclusiv planuri de recompensă pe bază de acțiuni sau opțiuni pe acțiuni;
 - c) pregătirea rapoartelor anuale și interimare financiare și non-financiare;
 - d) convocarea și organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor Societății, precum și implementarea hotărârilor acestora
 - e) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății
 - f) aprobarea tranzacțiilor semnificative cu părți afiliate, conform cu prevederile legale;
 - g) aprobarea oricăror acte juridice, înaintea încheierii lor în numele și pe seama Societății, prin care aceasta contactează finanțări, se angajează în proiecte de dezvoltare sau investiții, respectiv dobândește sau înstrăinează, închiriază, schimbă sau constituie în garanție active, a căror valoare – individuală sau cumulată, cu aceeași terță parte – depășește echivalentul a 20.000 euro, cu excepția actelor juridice care intră în competența Adunării Generale a Acționarilor conform prevederilor legale incidente.

Art. 14 Delegarea de atribuții

- (1) Consiliul poate delega conducerii executive atribuții operaționale în limitele stabilite prin lege, actul constitutiv și prezentul Regulament.
- (2) Delegarea nu poate viza deciziile strategice, financiare, de guvernanță și de control cu impact semnificativ asupra Societății și a acționarilor săi.

Capitolul V – Comitetul de Audit

Art. 15 – Rol și componență

- (1) Comitetul de Audit, cu rol consultativ, are rolul de a asista Consiliul de Administrație în realizarea atribuțiilor acestuia în ceea ce privește auditul financiar, administrarea riscurilor și sistemul de control intern.
- (2) Comitetul de Audit este format din cel puțin 2 (doi) membri, administratori neexecutivi și cel puțin unul independent. Unul dintre membrii Comitetului va deține experiență și competențe în domeniul financiar-contabil.
- (3) Comitetul va înainta Consiliului, în mod regulat, rapoarte asupra activității sale.

Art. 16 – Atribuțiile Comitetului de Audit

- (1) Aria de competențe și atribuții ale Comitetului de Audit cuprinde:
 - a) asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare;
 - b) stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern
 - c) menținerea relației adecvate cu auditorii externi ai Societății și monitorizarea independenței și obiectivității acestora
 - d) asigurarea cadrului necesar pentru o bună funcționare a structurilor de audit intern, persoanele responsabile de funcția de audit intern raportând Consiliului prin intermediul Comitetului de Audit;
 - e) monitorizarea elaborării și implementării politicilor Societății privind conflictele de interese și tranzacțiile cu părți afiliate;
 - f) să supravegheze cadrul pentru asigurarea conformității Societății cu cerințele legale și reglementările interne ale Societății;
 - g) să răspundă solicitărilor Consiliului privind revizuri sau analize în aria de competență care vor fi urmate de rapoarte prezentate Consiliului.
- (2) Comitetul de Audit are autoritatea de a conduce sau de a autoriza investigațiile considerate necesare referitoare la aspecte aferente ariei sale de responsabilități.

Capitolul VI – Funcția de audit intern

Art. 17 Consiliul se asigură că Societatea dispune de o funcție de audit intern adecvată dimensiunii și complexității activității sale.

Art. 18 Auditorul intern al Societății este numit și revocat de către Consiliul de Administrație care va stabili durata contractului de audit și va mandata Directorul General pentru încheierea contractului de prestări servicii și stabilirea termenilor contractuali privind prețul și condițiile de plată.

Art. 19 Funcția de audit intern sprijină Consiliul și Comitetul de Audit în evaluarea eficacității controlului intern, a proceselor de management al riscurilor și a conformității.

Art.20 Comitetul de Audit monitorizează activitatea auditului intern și raportează Consiliului concluziile relevante.

Capitolul VI – Conflicte de interese și relații cu părți afiliate

Art. 21 – Conflicte de interese

- (1) Administratorii au obligația de a acționa cu loialitate și de a evita orice situație de conflict de interese.
- (2) Orice conflict de interese real sau potențial este declarat de îndată și gestionat în conformitate cu legislația aplicabilă și politicile Societății.
- (3) Consiliul de administrație stabilește și implementează politici și proceduri interne care să asigure identificarea conflictului de interese și adoptarea măsurilor necesare prevenirii acestuia.
- (4) Fiecare membru al Consiliului de Administrație și Directorul General informează Consiliul de Administrație asupra conflictelor de interese, prezumate sau reale, pe măsură ce apar și se vor abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale incidente.

Art. 22 – Relații cu părți afiliate

- (1) Tranzacțiile cu părți afiliate – în înțelesul prevăzut prin art. 108 din Legea 24/2017 republicată, cu modificările și completările ulterioare – sunt realizate în condiții de piață și cu respectarea principiilor de transparență și echitate.
- (2) Consiliul asigură aprobarea, monitorizarea și raportarea corespunzătoare a tranzacțiilor cu părți afiliate, imediat ce valoarea acestora – individuală sau cumulată - cu aceeași parte afiliată – depășește pragul de 5% din activele nete ale Societății, potrivit ultimelor rapoarte financiare individuale publicate.

Capitolul VII – Relația cu investitorii și obligațiile de raportare

Art. 23 – Relația cu acționarii și investitorii

- (1) Consiliul promovează o relație deschisă și constructivă cu investitorii și piața de capital.
- (2) Societatea asigură acces egal la informații relevante pentru toți investitorii. Secțiunea paginii de internet dedicată Relației cu Investitorii va pune la dispoziția acționarilor și părților interesate, fără a se limita la:
 - a) principalele regulamente ale Societății, Actul constitutiv, Regulamentele interne și ale comitetelor consultative;
 - b) componența membrilor conducerii superioare și CV-urile acestora;
 - c) informații privind convocarea Adunărilor Generale ale Acționarilor, accesul și participarea la Adunarea Generală a Acționarilor (exercitarea drepturilor de vot, modul de completare a ordinii de zi, procura speciala de reprezentare, procura speciala pentru votul prin corespondență) și hotărârile luate în ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor;
 - d) rapoarte curente și rapoarte periodice;
 - e) situații financiare anuale, semestriale și trimestriale și rapoartele auditorului extern;
 - f) politica și practicile privind dividendele și prognozele
- (3) Consiliul se îngrijește de existența și implementarea de proceduri care să asigure desfășurarea ordonată și eficientă a Adunărilor Generale ale Acționarilor, astfel încât să fie asigurat dreptul oricărui acționar de a-și exprima liber opinia asupra problemelor aflate în dezbaterile Adunărilor Generale ale Acționarilor

Art. 24 – Obligații de raportare și transparență

- (1) Consiliul supraveghează respectarea obligațiilor de raportare către piață, autorități și investitori.
- (2) Informațiile privilegiate sunt identificate, gestionate și divulgate în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (3) Consiliul se asigură de existența și implementarea adecvată a procedurilor care reglementează circuitul intern și dezvăluirea către terți a informației privilegiate, așa cum este aceasta definită prin Regulamentul UE 596//2014 privind Abuzul de piață.

Capitolul VIII. Etică, responsabilitate și integritate

Art. 25 Consiliul recunoaște importanța relațiilor cu părțile interesate relevante pentru activitatea Societății, inclusiv angajați, clienți, parteneri contractuali, autorități și comunități locale.

Art. 26 În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul urmărește ca activitatea Societății să se desfășoare într-un mod responsabil, legal și sustenabil.

Art. 27 Consiliul promovează standarde ridicate de etică și integritate în activitatea Societății.

Art. 28 Administratorii și conducerea executivă au obligația de a respecta legislația aplicabilă, regulamentele pieței de capital și politicile interne ale Societății.

Art. 29 Consiliul supraveghează implementarea mecanismelor de conformitate și, după caz, a sistemelor de raportare a neregulilor (whistleblowing).

Capitolul IX – Dispoziții finale

Art. 18 – Revizuirea Regulamentului

Prezentul Regulament este revizuit periodic pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și cu cele mai bune practici de guvernare corporativă.

Art. 19 – Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație.

Aprobat de Consiliul de Administrație la data de 23.02.2026

Președintele Consiliul de Administrație

Hrișcă Bogdan Iustin